



SKOBO VZW

Schooleigen reglement basisonderwijs SKOBO



**basisschool
DE KOMME**

SKOBO VZW

Vaardijkstraat 3, 8200 Brugge

Tel. 050 33 35 02

info@skobo.be

Basisschool De Komme

Ronsaardbekestraat 57, 8000 Brugge

Tel. 050 33 56 97

info@dekomme.be

1. Onze visie en pedagogisch project.

Met Hart en Passie Verbinden

Onze school is een warme plek waar elk kind telt. We staan voor **hartelijkheid**: een veilige, geborgen omgeving waar kinderen zich welkom en gewaardeerd voelen. We zorgen voor elkaar, met een open hart en een luisterend oor. Elk kind moet zich thuis voelen in onze school, zodat het in een sfeer van vertrouwen en respect tot leren en groeien kan komen.

Met **passie en vonkjes** bouwen we samen aan de toekomst. Ons dynamische en geëngageerde team bruist van energie en werkt met overgave aan vernieuwend en inspirerend onderwijs. We geloven dat leren een actieve en motiverende ervaring moet zijn, waarbij kinderen zich uitgedaagd voelen om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

We zetten sterk in op **differentiatie** en werken met een **sporenbeleid**. Dit betekent dat we oog hebben voor de unieke leerstijl en het tempo van elk kind. Coöperatieve werkvormen stimuleren samenwerking en helpen kinderen om van en met elkaar te leren.

Binnen onze school zetten we sterk in op het aanleren en inoefenen van vaste routines in alle klassen. Duidelijke en herkenbare afspraken zorgen voor rust, structuur en een veilig leerklimaat. Hierdoor gaat er minder tijd verloren aan organisatie en gedragssturing en blijft er meer tijd over om te leren. Een belangrijke routine is **BRAM**: *Benen stil, Rechtzitten, Armen bij je houden, Muisstil voor je kijken*. Door deze aanpak consequent toe te passen, creëren we optimale voorwaarden voor betrokkenheid, concentratie en **maximale leertijd**.

We geloven in de kracht van **verbinding**. Onze school is een plek waar diversiteit omarmd wordt en waar elk kind, ongeacht achtergrond of talenten, zichzelf kan zijn. We hanteren een breed zorgbeleid en besteden aandacht aan het welbevinden van onze leerlingen. We willen dat elk kind zich gezien en gewaardeerd voelt, zodat het met zelfvertrouwen de wereld kan ontdekken.

Onze school heeft een krachtige **taalwerking**. We ondersteunen anderstalige en meertalige leerlingen en werken aan een sterk taalbeleid, waarbij we taalontwikkeling uitbreiden naar het lager onderwijs. Door een stimulerende leeromgeving te creëren waarin taal centraal staat, helpen we kinderen om zich vlot en zelfverzekerd uit te drukken.

Daarnaast zetten we sterk in op **sociale vaardigheden (SOVA)**, zodat kinderen niet alleen groeien in kennis, maar ook in sociale interactie, weerbaarheid en zelfvertrouwen. 'Ik zorg voor mezelf, ik zorg voor anderen, ik zorg voor materiaal' vormen de basis van onze SOVA-werking. We leren kinderen hoe ze op een respectvolle manier met elkaar kunnen omgaan, hoe ze hun gevoelens en gedachten kunnen uiten en hoe ze conflicten op een constructieve manier kunnen oplossen.



SKOBO VIEW

Leren doen we samen. Onze **werking met leergroepverantwoordelijken (LGV)** en **co-teaching** versterken zowel de leerlingen als de leerkrachten. Door samen te werken, leren we van elkaar en benutten we ieders expertise. Leerkrachten ondersteunen elkaar en spelen in op de specifieke noden van de klasgroep, Transparante en vlotte **communicatie** vormt de sleutel tot een sterke samenwerking met ouders, kinderen en collega's. We bouwen samen aan een open school waarin we luisteren, delen en meedenken.

We blijven vernieuwen, bijleren en evolueren, met als ultieme doel: elk kind laten groeien in een warme en stimulerende leeromgeving.

2. Contact met de school

We trachten zo veel mogelijk bereikbaar te zijn. Hieronder vind je onze contactgegevens. Aarzel niet om ons te contacteren.

Schoolstructuur

Basisschool De Komme
Ronsaardbekestraat 57, 8000 Brugge
050 33 56 97
info@dekomme.be

Directeur

Sandy Mouset en Jeroen Gryp
sandy.mouset@dekomme.be
jeroen.gryp@dekomme.be

Secretariaat

Marianne De Buysere
marianne.debuysere@dekomme.be
secretariaat@dekomme.be

Zorgcoördinator en beleidsondersteuner

Emily Van Robaeys en Chris De Bock
emily.vanrobaeys@dekomme.be
chris.debock@dekomme.be



**Brugfiguur
Scholengemeenschap
Scholengroep**

Charlotte Vereecke
BasisBrugge
Onze school behoort tot Scholengroep Katholiek
Onderwijs Brugge en Ommeland (SKOBO VZW)
Deze scholengroep omvat deze basisscholen:

- basisschool De Komme
- basisschool De Lenaard
- basisschool De Smalle
- basisschool De Zonnetuin
- basisschool Hemelsdaele
- basisschool Kantelberg
- basisschool Mozaïek
- basisschool Sint-Pieters

Coördinerende directeur basisonderwijs:
Tinne Vereecke

Bestuursorgaan van SKOBO VZW

Voorzitter: Philippe Lecluyse
Maatschappelijke zetel:
Vaartdijkstraat 3, 8200 Sint-Michiels (Brugge)
Algemeen directeur: Miek Kemel

Website van de school:
basisschooldekomme.slhd.be

3. Organisatie van de school

Hier vind je praktische informatie over onze school. U vindt deze info ook terug in onze brochure 'praktische informatie over onze school' op de website.

Schooluren	Maandag	van 8.30 u. t.e.m. 12.10 u. en van 13.30 u. - 15.30u.
	Dinsdag	van 8.30 u. t.e.m. 12.10 u. en van 13.30 u. - 15.30u.
	Woensdag	van 8.30 u. t.e.m. 12.10 u.
	Donderdag	van 8.30 u. t.e.m. 12.10 u. en van 13.30 u. - 15.30u.
	Vrijdag	van 8.30 u. t.e.m. 12.10 u. en van 13.30 u. - 15.10u.

Opvang

Wij organiseren voor- en naschoolse opvang

• Voor- en naschoolse opvang	Maandag, dinsdag en donderdag	Van 7u t.e.m. 18.30u
	Woensdag	Van 7u t.e.m. 14u
	Vrijdag	Van 7u t.e.m. 17.30u

Vakanties	Herfstvakantie	van 2 november 2026 t.e.m. 8 november 2026
	Kerstvakantie	
	Krokusvakantie	van 21 december 2026 t.e.m. 3 januari 2027
	Paasvakantie	van 8 februari 2027 t.e.m. 14 februari 2027
	Zomervakantie	van 29 maart 2027 t.e.m. 11 april 2027 van 1 juli 2027 t.e.m. 31 augustus 2027
Vrije dagen	Wapenstilstand	11 november
	Dag van de arbeid	1 mei
	Hemelvaart	van 6 – 7 mei 2027
	Pinkstermaandag	op 17 mei 2027
Pedagogische studiedagen		Woe. 14 oktober 2026
		Woe. 25 november 2026
		Woe. 27 januari 2027

4. Samenwerking

4.1. Met de ouders

Als school zijn we partners in de opvoeding van je kind. Een goede samenwerking met ouders is daarbij essentieel. Daarom ondertekenen ouders bij de start van elk schooljaar een engagementsverklaring.

We hechten veel belang aan laagdrempeligheid. Elke ouder moet zich welkom en gehoord voelen. Heb je een vraag of wens je een gesprek? Spreek ons gerust aan. De directeur en leerkrachten zijn elke ochtend en na schooltijd aanwezig aan de schoolpoort of in de school. Je kan ook een afspraak maken via telefoon of mail, met de directeur of de klasleerkracht.

Daarnaast organiseren we regelmatig oudercontacten en informatiemomenten om je op de hoogte te houden van het schoolleven en de ontwikkeling van je kind.

Ook de leden van oudervereniging en de schoolraad staan open voor jouw vragen en suggesties.

Oudercomité	Contactpersoon:	Melissa Jacobs
	Contactgegevens:	oudercomite.basisschooldekomme@dekomme.be

Schoolraad

Voorzitter:	Joke Sinaeve joke.sinaeve@dekomme.be
Oudergeleding:	Caitlin Brouckaert, Jamie De Graeve, Stefanie Brusselle
Personeelsgeleding:	Ellen Casier, Gwenny Dendooven
Lokale gemeenschap:	Vera Blanckaert, Claudine Vercruyssen, Patrick De Bock

4.2. Met externen

4.2.1 Onze school werkt samen met het CLB De Havens.

Een CLB (Centrum voor Leerlingenbegeleiding) heeft als opdracht bij te dragen tot het welbevinden van de leerlingen, nu en in de toekomst. Daarom ondersteunt het CLB de opvoedingsopdracht van ouders en school: als het moeilijk wordt, kun je bij het CLB terecht.

Onze school heeft een samenwerkingsovereenkomst met

Vrij CLB De Havens – Sint-Andries
Legeweg 83 A
8200 Sint-Andries
050/44.02.20.
sint-andries@vrijclbdehavens.be
<https://www.vrijclb.be/vrij-clb-de-havens>
Contactpersoon CLB: Marianne Decloedt
Arts CLB: Heidi Puype

Het CLB-team bestaat uit een arts, een verpleegkundige, maatschappelijk werkers en psychologen of pedagogen. Je vindt de namen op <http://www.vrijclbdehavens.be>.

De CLB-medewerkers vinden het belangrijk dat leerlingen zich goed voelen en hun talenten kunnen ontwikkelen. Daarom kunnen leerlingen en ouders op hen een beroep doen voor informatie, advies en begeleiding op het vlak van het leren en studeren, van het maken van goede studiekeuzes, van de lichamelijke ontwikkeling en de gezondheid en van het 'zich goed voelen' thuis, op school en bij vrienden.

Als de school een tussenkomst door het CLB vraagt, zal het CLB een voorstel doen. Het CLB gaat enkel verder aan de slag als de ouder en/of de leerling ouder dan 12 jaar hiermee instemt. Je wordt nauw betrokken bij alle stappen die het CLB zet.

Bepaalde CLB-tussenkomsten kun je niet weigeren: de ondersteuning van het CLB aan leerkrachten bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen, de begeleiding bij problematische afwezigheden, de maatregelen die genomen moeten worden bij een besmettelijke aandoening en de vijf systematische contactmomenten tijdens de schoolloopbaan.

Als er bezwaar is tegen een systematisch contactmoment (medisch onderzoek) door een (bepaalde) CLB-medewerker, kan in overleg een andere arts of verpleegkundige binnen of buiten het CLB worden aangesteld. In dat laatste geval zijn de kosten ten laste van de ouders. De resultaten van dat onderzoek moeten binnen de 15 dagen aan de CLB-arts worden bezorgd.



SKOBO^{VIEW}

Het CLB houdt toezicht op de vaccinatietoestand van de leerling en biedt de vaccinaties aan die in het vaccinatieschema zijn opgenomen.

Voor elk systematisch contactmoment en voor elk vaccinatiemoment doet het CLB een aanbod. Je kan voor elk moment weigeren; dit kan niet met een eenmalige weigering voor de hele schoolloopbaan.

Het CLB legt voor elke leerling een dossier aan. Bij het verzamelen, verwerken en gebruiken van gegevens over leerlingen geldt de wet op de privacy. CLB-medewerkers volgen een deontologische code die discretie, onafhankelijkheid en het naleven van het beroepsgeheim waarborgt.

Als een leerling verandert van school, bezorgt het begeleidend CLB van de vorige school het dossier van de leerling aan het nieuwe CLB. Dit multidisciplinair dossier bevat alle op het centrum aanwezige gegevens over die leerling.

Als je niet akkoord gaat met het doorgeven van alle CLB-dossiergegevens naar het nieuwe CLB, kan je daartegen verzet aantekenen. Je hebt daarvoor 10 dagen vanaf de inschrijving in de nieuwe school. Je tekent verzet aan bij de directeur van het vorige CLB. Voor leerlingen jonger dan 12 jaar gebeurt dit door de ouders, oudere leerlingen kunnen dit zelf doen. In geval van verzet zal het CLB alleen de identificatiegegevens, de medische gegevens en de gegevens in verband met de leerplicht doorsturen.

CLB-dossiers worden 10 jaar na het laatste medisch onderzoek of vaccinatie vernietigd, behalve het CLB-dossier van personen die hun schoolloopbaan in het Buitengewoon Onderwijs beëindigen: die worden bewaard tot de persoon 30 jaar is.

Vrij CLB De Havens heeft een procedure om met een klacht om te gaan.

Meer informatie vind je op de website www.vrijclbdehavens.be en www.vrijclb.be

Openingsuren CLB

- Maandag: 08.30 u. - 12.00 u. | 13.30 u. - 18.30 u.
- Dinsdag: 08.30 u. - 12.00 u. | 13.30 u. - 16.30 u.
- Woensdag: 08.30 u. - 12.00 u. | 13.30 u. - 16.30 u.
- Donderdag: 08.30 u. - 12.00 u. | 13.30 u. - 16.30 u.
- Vrijdag: 08.30 u. - 12.00 u. | 13.30 u. - 16.00 u.

Openingsdagen in schoolvakanties

Zie vrijclb.be

4.2.2 Samenwerking school

Het decreet van 27 april 2018 over leerlingenbegeleiding heeft als doel de rollen en taken van de verschillende actoren – school, CLB, leersteuncentrum en pedagogische begeleidingsdienst (PBD) – te verduidelijken en de werking van leerlingenbegeleiding te optimaliseren. De leerling staat daarbij steeds centraal.

De school

De school is de **eerste actor** in de leerlingenbegeleiding. Ze werkt een **geïntegreerd beleid op leerlingenbegeleiding** uit en wordt schoolintern ondersteund door de **leergroepverantwoordelijken**. Wanneer de interne ondersteuning niet volstaat, wordt de hulp van externe partners ingeschakeld.



SKOBO

Het CLB (Centrum voor Leerlingenbegeleiding)

Het CLB wordt betrokken in de **fase van verhoogde zorg**. Via **consultatieve leerlingenbegeleiding** ondersteunt het CLB-leerkrachten, zorgcoördinatoren en directies bij de analyse en aanpak van problemen, zowel voor individuele leerlingen als voor leerlingengroepen.

Daarnaast kunnen **leerlingen en ouders** ook **rechtstreeks contact opnemen** met het CLB voor hulp en begeleiding. Indien nodig verwijst het CLB via zijn **draaischijffunctie** door naar andere hulpverlening zoals huisartsen, logopedisten, revalidatiecentra of gezinsondersteuning.

Pedagogische Begeleidingsdienst (PBD)

De PBD ondersteunt de school in haar groei naar een **professionele en lerende organisatie**. Op vraag van de school helpt de PBD bij het uitwerken, implementeren en evalueren van het beleid rond leerlingenbegeleiding. Ook biedt de PBD-vormingen of een aanbod op maat aan voor schoolteams of CLB's.

Leersteuncentrum (LSC)

Het leersteuncentrum biedt, vanuit het buitengewoon onderwijs, **ondersteuning op de klasvloer**, voor specifieke kinderen op maat van de **ondersteuningsbehoeften van de leerling, leerkrachten en schoolteams**. Het doel is een inclusieve klaspraktijk en schoolcultuur te creëren. Leersteun richt zich op:

- Maximale ontplooiing en leerwinst van de leerling
- Versterking van leraarscompetenties
- Bevordering van het welbevinden, de zelfredzaamheid en participatie

Onze school is aangesloten bij het **Leersteuncentrum West- Vlaanderen Noord**

4.3. Nuttige adressen

**Commissie inzake
Leerlingenrechten**

Koning Albert-II laan 15, 1210 Brussel
commissie.leerlingenrechten@vlaanderen.be

Commissie Zorgvuldig Bestuur

Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel
zorgvuldigbestuur.onderwijs@vlaanderen.be

5. Leefregels

5.1. Gedragsregels

De leerlingen tonen respect zowel voor medeleerlingen en alle personeel die op de school werkt als voor het materiaal dat de school ter beschikking stelt.

Je kind mag alle leerboeken, schriften en andere materialen gratis gebruiken zowel op school als thuis. Jij en je kind engageren zich om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal.

De school stelt dagelijks heel wat materiaal ter beschikking. Wij dragen er zorg voor.

In geval van opzettelijke beschadiging van schoolgerief, schoolmeubilair of schoolgebouwen staan de ouders in voor de kosten die de school gemaakt heeft.

Om schade aan schriften en boeken te beperken, raden wij een echte schooltas aan, geen rugzak.

Wanneer de leerling een boek verliest, koopt de school een nieuw exemplaar en betalen de ouders dit terug.

Materialen die in het teken van kosteloos onderwijs ter beschikking staat van de leerlingen worden NIET meegegeven naar huis, tenzij dit voor een (huis)taak noodzakelijk is. Bij verlies kunnen gemaakte kosten voor nieuw materiaal aangerekend worden.

De school duldt onder geen beding fysieke noch verbale agressie t.o.v. medeleerlingen, leerkrachten of begeleidend personeel.

5.2. Kleding

Kledij, schoenen en algemeen voorkomen zijn verzorgd en hygiënisch. De kledij is aangepast aan het seizoen. Het uiterlijk is geen middel om zich te distantiëren van andere leerlingen.

De leerlingen komen met verzorgde kledij: geen strand-, sport- en verkleedkledij op een gewone schooldag! Geen crop-tops, prinsessenkleedjes, onesies, voetbalshirt... Ook teenslippers en crocs zijn schoeisel om thuis te dragen. Overdreven sieraden, piercings, uitdagende of beledigende opdrukken zijn verboden. Haren gekleurd in een opvallende kleur worden niet toegestaan. Tijdens de lessen is het dragen van een hoofddeksel niet toegelaten.

In de lessen lichamelijke opvoeding dragen de leerlingen een uniform turnpak.

Graag ook alles zoveel mogelijk naamtekenen, dit om verlies of verwisseling te voorkomen.

Heeft u kind een ongelukje en krijgt het kledij van de school: graag wassen en zo vlug mogelijk terugbezorgen aan de school.

Bij betwisting is het oordeel van de directie doorslaggevend.

5.3. Persoonlijke bezittingen

Multimedia-apparatuur, gebruik van GSM, wapens of voorwerpen die als wapen kunnen worden gebruikt zijn niet toegelaten op school.

5.4. Gezondheid en milieu op school

Het schoolbestuur en de directie nemen het welzijnsbeleid ter harte. Niet enkele omdat dit wettelijk wordt opgelegd of omdat het door de onderwijsinspectie wordt doorgelicht, maar ook om opvoedkundige, beleidsmatige en ethische motieven: zorg dragen en verantwoordelijkheid nemen voor elkaar, de school en de natuur.



SKOBO

Fruittussendoortjes mogen meegebracht worden van thuis, steeds in een herbruikbaar doosje. We vragen om water mee te brengen in een herbruikbare drinkbeker. Wie op school een koek wenst te eten, schrijft in voor het koekenabonnement van de school. (Zie bijdrageregeling). Een koek meebrengen van thuis mag niet.

Ook lunchpakketten worden meegebracht in een herbruikbare doos. Kies voor gezond beleg. (Een donut is een lekker extraatje voor in het weekend). Een dessertje kan, maar een brooddoos vol chocolade of snoep past niet in het gezondheidsbeleid van de school.

Je kind is jarig?

Uiteraard vieren we dit ook op school! Je kind staat de hele dag in de belangstelling. Elke juf of meester doet dit op haar/zijn manier.

We willen hierover ook een aantal afspraken maken.

Je kan trakteren met:

- Een klasgeschenk (vraag na bij juf of meester)
- Een traktaat: koek, cake of drooggebak, cup cake (zonder extreme topping!), klein zakje chips of popcorn, ijsje, zelfgebakken wafels of pannenkoeken, stukje fruit (fruitbrochette of fruitsla) Zorg je ervoor dat alle materialen voorzien zijn? (vb.: potjes, kartonnen bordje, servet/keukenrol...)
- Wat delen wij **NIET** uit: sapjes, grote slagroomtaarten, snoep of snoeptaarten, klein speelgoed (bellenblazer, armbandjes, tol...) Dit zijn zaken voor het verjaardagsfeestje thuis. Brengt je kind dit toch mee, dan geven wij dit terug mee naar huis!

Bij twijfel kan je altijd terecht bij juf of meester!

5.5. Afspraken rond pesten

Pesten wordt op onze school niet getolereerd. Wanneer pestgedrag wordt vastgesteld, moet dit meteen aan de titularis en aan de directie gemeld worden. We reageren we hier ook passend op.

Op school proberen we een pedagogisch klimaat te scheppen voor de kinderen. Dit wil zeggen dat we richtlijnen en ruimte geven aan kinderen en samen de grenzen bepalen van wat kan en niet kan op school. We geven de kinderen ook normen en waarden mee via onze projecten rond sociale vaardigheden en rust en routines op school.

We verwachten dat leerlingen respectvol en verantwoordelijk omgaan met elkaar: we zijn beleefd, vriendelijk en behulpzaam tegenover iedereen. Problemen en ruzies worden uitgesproken, we zoeken samen naar een oplossing. Een fout maken we goed.

We helpen de speelplaats, de klas, de toiletten, de eetzaal.... netjes te houden.

Wat we **NOOIT** aanvaarden:

- Geweld en geweldspelletjes

- Onbeleefd zijn, uitdagend gedrag, kwetsende taal.
- Oneerlijk gedrag en pesterijen.
- Vandalisme, moedwillig vernietigen van materiaal.

We geven er de voorkeur aan om goed gedrag aan te moedigen en te belonen. Toch gebeurt het wel eens dat kinderen zich niet aan de afspraken houden. Het is belangrijk dat kinderen weten in welke mate hun gedrag afwijkt van de norm. De klasleerkracht, co-teacher of LGV zal met de kinderen praten en zoeken naar een oplossing. Wij rekenen hier ook op de positieve medewerking van de ouders.

Herstel

Vanuit een cultuur van verbondenheid wil de school bij een conflict op de eerste plaats inzetten op herstel. We nodigen de betrokkenen uit om na te denken over wat er is gebeurd en om hierover met elkaar in gesprek te gaan.

Een herstelgerichte maatregel kan zijn:

- een herstelgesprek tussen de betrokkenen
- een herstelcirkel op het niveau van de leerlingengroep
- een bemiddelingsgesprek

Bovenstaande herstelgerichte aanpak sluit niet uit dat de directeur of zijn afgevaardigde bij ernstige feiten meteen een tuchtprocedure kan opstarten

5.6. Afspraken i.v.m. zwemmen

Alle leerjaren gaan om de twee weken zwemmen op dinsdag naar het Interbad in Sint-Kruis. De leerlingen gaan met de bus. Tijdens de sluitingsperiode van het Interbad worden de zwemlessen vervangen door turnlessen.

De regeling voor het zesde leerjaar blijft gelden: zij gaan gratis zwemmen.

Turn- en zwemlessen zijn verplicht. Wie niet kan of mag turnen of zwemmen, moet een briefje voorleggen (van de ouders of van de dokter).

Turnkledij wordt regelmatig gewassen: voor elke vakantieperiode krijgen de leerlingen hun turnpak mee naar huis om te wassen.

5.7. Huiswerk

Met huiswerk willen we:

Jullie als ouders informeren: voor kinderen is het belangrijk dat ouders interesse tonen in het schoolleven.

- Jullie de kans geven om uw kind op te volgen.
- Leerstof extra inoefenen en/of instuderen, dit is ook 'leren leren'.

- Nagaan of alles begrepen werd.

Er wordt huiswerk gegeven op maandag, dinsdag en donderdag. Indien nodig kan er huiswerk op maat voorzien worden, huiswerk moet steeds zinvol zijn.

Soorten huiswerk:

- Doe-opdrachten (reken-taal-leesopdrachten)
- Opzoekopdrachten (info opzoeken...)
- Leeropdrachten (splitsingen, maaltafels, Franse woorden, wero...)

We proberen een maximale tijdsduur voor de huistaak te voorzien. Deze groeit mee met de leerling.

- 1^{ste} en 2^{de} leerjaar: taken: maximum 20 minuten
- 3^{de} en 4^{de} leerjaar: lessen + taken: maximum 40 minuten

5^{de} en 6^{de} leerjaar: taken: maximum 30 minuten, lessen: maximum 30 minuten.

Als het huiswerk moeilijk verloopt: kom dit zeker melden, dan gaan we op zoek naar een oplossing.

Het huiswerk wordt dagelijks genoteerd in de agenda. Vanaf L4 kunnen taken en lessen ook gepland worden voor een volledige week.

5.8. Communicatie

Binnen de school gelden er afspraken over de communicatie tussen het schoolteam, de ouders (leerlingen).

De afspraken rond communicatie zijn afgestemd op het afsprakenkader deconnectie dat een bijlage is van het arbeidsreglement.

- Officiële communicatiekanalen van de school: Questi. (Messenger, whatsapp.... gebruiken wij **NIET** als communicatiekanaal!) Zijn er problemen met de questi app? Neem contact op met de klasjuf.
- Het secretariaat van de school is steeds telefonisch bereikbaar tijdens de openingsuren. (8u tot 17u)
- Leerkrachten hebben ook recht op rust: u mag verwachten dat een mail beantwoord wordt ten laatste twee dagen volgend op het versturen van de mail.

5.9. Agenda van uw kind

De kleuters hebben een heen-en-weer-mapje, dit gaat enkel mee naar huis als er een brief of een boodschap inzit.

Alle leerlingen van de lagere school hebben een agenda. Daarin staan de huistaken, lessen, zaken die meegebracht moeten worden. Er kan indien nodig ook een opmerking genoteerd worden.

De schoolagenda wordt door de ouders nagelezen en ondertekend volgens de klasafspraken.

De juffen en meesters controleren dagelijks de agenda, in L5 en L6 gebeurt dit steekproefsgewijs.

5.10. Rapporteren en evalueren.

4.10.1: Breed evalueren

Op onze school kijken we naar het kind in zijn geheel. Dit doen we volgens het nieuwe leerplan ZILL (zin in leren, zin in leven). Breed evalueren betekent voor ons de groeimogelijkheden in kaart brengen op het vlak van kennen, kunnen en zijn. Dit wordt op verschillende manieren gedaan:

- observatie van leer- leef- en werkhouding.
- KOALA test in K3
- éénmalige LVS toetsen begin schooljaar.
- Vlaamse toetsen in L4 en L6
- evaluatie met als doel het permanent ondersteunen van het leer- en ontwikkelingsproces.
- summatieve testen: evalueren hoever een leerling staat in de verwerking van een afgewerkt stuk leerstof.

Op het einde van het vierde en zesde leerjaar gewoon lager onderwijs nemen alle leerlingen, eventueel met uitzondering van de anderstalige nieuwkomers en de leerlingen met een individueel aangepast curriculum, deel aan de Vlaamse toetsen wiskunde en Nederlands. Het resultaat van de Vlaamse toetsen wordt niet gebruikt in de evaluatie van de leerling.

4.10.2: Rapporteren

We geven 2 keer per jaar een rapport mee naar huis, een winterrapport in december, een zomerrapport in juni. Naast de resultaten van de toetsen worden in het rapport ook de leef- en leerattitudes van uw kind beoordeeld. U krijgt ook 2 keer per jaar info over het leesniveau van uw kind (AVI). Er is ook ruimte voor zelfevaluatie door het kind zelf.

In het kleuter evalueren we regelmatig de ontwikkeling via gerichte observaties.

We richten op 3 vaste momenten oudercontacten in: voor de herfstvakantie (kennismaking), voor de Kerstvakantie en voor de grote vakantie (rapportbespreking). Op het oudercontact bespreekt de leerkracht de ontwikkeling en de groeipunten van uw kind.

5.11. Medicatie op school

Je kind wordt ziek op school



SKOBO VER

Wij stellen geen medische handelingen en stellen in geen geval medicatie ter beschikking, ook geen pijnstillers. Kosten t.g.v. ziekte (ook eventuele kost ambulance t.g.v. ziekte) dekt de schoolpolis niet.

Je kind moet medicatie nemen tijdens de schooluren

In uitzonderlijke gevallen kun je aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan je kind. Die vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat. Dit document vind je op de website van de school/scholengroep.

5.12. Regels over afwezigheid op school

Als uw kind niet aanwezig zal zijn op school moet u dit altijd vooraf (of zo snel mogelijk) melden aan de school. Voor leerlingen in het lager onderwijs bezorgt u de school ook een schriftelijke verantwoording.

Leerlingen in het lager onderwijs moeten op alle schooldagen aanwezig zijn, ook bij activiteiten buiten de schoolmuren. Ze mogen enkel afwezig zijn in situaties waarbij de afwezigheid gewettigd is.

Is uw kind nog niet leerplichtig? Dan mag het zonder wettiging afwezig zijn. Een leerling is leerplichtig vanaf 5 jaar.

Gewettigde afwezigheid bij ziekte

Is uw kind ziek? Zorg dan voor een schriftelijke verantwoording als uw kind terug naar school gaat en dien dit zo snel mogelijk in. Kijk de afspraken in het schoolreglement na om misverstanden te vermijden. Een briefje van de ouders volstaat bij een afwezigheid van 1 tot en met 3 opeenvolgende kalenderdagen.

Er is een medisch attest van de dokter nodig als uw kind:

- 4 of meer opeenvolgende kalenderdagen ziek is.
- In hetzelfde schooljaar al 4 keer afwezig was met een briefje van de ouders (ook bij korte afwezigheden).

Dit medisch attest van de dokter dient u zo snel mogelijk in. Bekijk de afspraken in het schoolreglement. Overleg met de school bij lange afwezigheden.

5.13. Leerlingenvervoer en verlaten van de school

De verschillende afspraken i.v.m. de het brengen en ophalen van uw kind kunt u terugvinden in onze brochure 'Praktische informatie over onze school'.

5.14. Rooms-katholieke godsdienst op onze school

Kinderen groeien vandaag op in een wereld vol verschillende levensvisies. Ook in onze school ontmoeten ze die diversiteit. Wij heten élk kind van harte welkom, met respect voor ieders achtergrond.

Op onze school volgen alle kinderen rooms-katholieke godsdienst. Tijdens deze lessen staan we stil bij grote levensvragen. Kinderen verkennen mogelijke antwoorden, leren de katholieke traditie kennen en gaan hierover met elkaar in dialoog.

Daarnaast maken ze ook kennis met andere levensbeschouwingen. Zo leren ze openstaan voor verschillen en omgaan met diversiteit — een belangrijke vaardigheid in onze samenleving.

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig. In de godsdienstles krijgen ze ruimte om hun vragen te stellen, te luisteren naar elkaar en écht in gesprek te gaan. Dit versterkt wederzijds respect en verbondenheid.

We ondersteunen elk kind in zijn of haar levensbeschouwelijke ontwikkeling. We dagen hen uit om, in verbondenheid met anderen, te groeien naar een gelukkig en zinvol leven.

6. Naschoolse activiteiten

▪ Studie

Voor leerlingen vanaf het 1^{ste} leerjaar is er op school mogelijkheid tot het volgen van studie op maandag, dinsdag en donderdag. Voor L1 en L2, telkens van 15.45 uur tot 16.15 uur. De kostprijs bedraagt dan 1 € per studiebeurt, voor L3 tem L6, telkens van 15.45u tot 16.30u. De kostprijs is dan 2 €. De studiebeurten worden maandelijks afgerekend.

Tijdens de studie verwachten we dat leerlingen in alle rust en concentratie aan hun taken werken. Als een leerling herhaaldelijk storend gedrag vertoont en niet reageert op verschillende verwittigingen, achten wij het niet zinvol om verdere deelname aan de studie toe te laten. In dat geval zullen we vragen om uw zoon of dochter niet langer naar de studie te laten komen, maar hem of haar op te halen na schooltijd of gebruik te maken van de naschoolse opvang.

Na afloop van de studie worden de kinderen opgehaald door (groot)ouders of voogd, of gaan ze – als niet opgehaald – mee naar de opvang.

De leerkracht komt met de leerlingen naar de poort, ze kunnen daar opgehaald worden.